

Formular Projektantrag/Solicitud de proyecto SWO-docu

- Deckblatt: Zusammenfassung des Projekts (1 Seite)
- Projektbeschreibung (max. 5 Seiten)
- Budget: vorgesehene Einnahmen/Ausgaben (1 Seite)
- Beilagen

Deckblatt (1 Seite)

Projektdaten

- Name des Projekts
- Land, Ort des Projekts
- Name, Adresse der antragstellenden Organisation
- Name der für Finanzierungsgesuch verantwortlichen Person
- Gesamtbudget
- Finanzierung: Eigenbeitrag, externe Finanzierung, Gesuch an SWO-docu
- Projektanfang und –ende
- Anfang und Ende der beantragten Finanzierung
- Zusammenfassung des Projekts

Projektbeschreibung (max. 5 Seiten)

Hintergrund

- Problemstellung? Sicher, dass es das wesentliche Problem ist?
- Wie geht man vor Ort auf diese Art Problem ein?
- Wer steht hinter dem Projekt? Von wem und wie lanciert? Wieviel eigene Ressourcen?
- In welcher Phase befindet sich Projekt (Anfang, Dauer, bereits eingesetzte Mittel)?
- Beziehung zu allgemeinem Entwicklungskontext der Zone, Region, des Landes? Zu anderen laufenden Projekten?
- Welche anderen laufenden Projekte könnten profitieren?

Ziele

- Auf welche Bedürfnisse der betroffenen Bevölkerung will Projekt eingehen?
- Welche Verbesserungen der Lebensbedingungen der Bevölkerung werden erwartet?
- Welche Entwicklungskapazitäten werden gestärkt?

Betroffene Bevölkerung und Begünstigte

- Wer sind die Begünstigten? Stellung in Gesellschaft, Grundbedürfnisse, Motivation?
- Wie und in welchen Projektphasen kann betroffenen Bevölkerung mitwirken?

Antragstellende und ausführende Organisation

- Name, Adresse
- Gründungsdatum, rechtlicher Status
- Ziele
- Geschichte
- Koordination mit anderen Organisationen, staatlichen Stellen und Behörden?

Bisherige Resultate

- Erfahrungen und Lehren aus vorangegangenen Projektphasen bzw. anderen in der Vergangenheit realisierten Projekten?

Erwartete Resultate

- erwartete Resultate?
- Indikatoren?

Vorgesehene Aktivitäten und entsprechender Zeitplan

- Aktivitäten, Massnahmen, um Ziele zu erreichen?
- Methoden, technische Lösungen?
- Einbezug lokaler Kapazitäten/Ressourcen?
- Beziehungen zu lokalen Strukturen?
- vorgesehener Zeitplan?

Eingesetzte Mittel

- lokale Ressourcen (Personal, Material) und Kapazitäten?
- Beiträge der Partnerorganisation, der betroffenen Bevölkerung?
- Beiträge von aussen?
- Wer ist wofür verantwortlich und warum?

Projekteinschätzung, Perspektiven, Risiken

- Auswirkungen auf Umwelt?
- Einfluss auf Verhältnis zwischen den Geschlechtern?
- Wie ist eigenständiges Weiterführen des Projekts vorgesehen? Neues Finanzierungsgesuch nach Abschluss?
- Risiko, dass Projekt nicht wie vorgesehen durchgeführt werden kann?

Planung, Begleitung, Evaluation, Kontrolle

- Wie läuft Durchführung von Planung, Begleitung, Monitoring und Evaluation?
- Finanzielle Kontroll- und Revisionsstellen?

Budget (1 Seite, 2 Tabellen)

Budget ist in USD zu erstellen und der Wechselkurs zur einheimischen Währung ebenfalls anzugeben.

Vorgesehene Einnahmen

Finanzierungsplan:

- beantragter Beitrag von SWO-docu
- Eigenbeiträge
- Beiträge der betroffenen Bevölkerung
- ev. andere externe Beiträge

Vorgesehene Ausgaben

Budget:

- verschiedene Rubriken
- zeitliche Verteilung der Ausgaben

Beilagen

- Statuten/Leitbild
- Organigramm
- Registrierung als NGO
- Jahresbericht/Jahresrechnung Vorjahr
- Strategischer Plan (Vorausschau)
- Übersichtsplan Region / Situationsplan Projektgebiet